

ANEXO I**TERMO DE REFERENCIA****MANUTENÇÃO PREDIAL DOS PRÓPRIOS DO DAAE****1. DO OBJETO:**

Registro de preços para Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de materiais, máquinas, equipamentos e mão de obra para execução de serviços de manutenção predial preventiva, correção, reparos e adaptações, nos próprios do Daae, localizados na área urbana do Município, incluindo o Distrito de Bueno de Andrada e Assentamentos Bela Vista, conforme descritos no Termo de Referência, Tabela CPOS e demais anexos que fazem parte integrante do presente Edital.

Local dos serviços:	Conforme Anexo II – Relação dos Próprios
Julgamento:	será considerado o menor preço global.
Pagamento:	com base nos serviços executados através de ordens de serviços.

2. ESCOPO DE FORNECIMENTO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e conservação dos próprios do DAAE localizados na área urbana do Município, incluindo o distrito de Bueno de Andrada e Assentamento Bela Vista. Serão executados em conformidade com a necessidade, disponibilidade financeira e o interesse público, e sempre após a emissão da Ordem de Serviço pelo setor competente do DAAE.

Os serviços serão executados nos locais relacionados no ANEXO II - Relação de

Próprios, compreendendo:

- 2.1. Conservação, manutenção preventiva e corretiva nas áreas: civil, instalações técnicas de elétrica, hidráulica, telefonia/lógica e urbanismo;
- 2.2. Execução de serviços cujas características técnicas demandem pessoal especializado e cujo prazo máximo de execução seja de 120 (cento e vinte) dias;
- 2.3. Conservação, pequenas reparações, adaptações, manutenção, demolições, consertos, instalações, montagens, operações, que não demandem projetos técnicos especializados de novas implantações ou ampliações e que sejam habituais e rotineiros;
- 2.4. Não se enquadram na descrição do item 2.1 os serviços caracterizados como obras de engenharia, segundo conceito do inciso I do artigo 6º da Lei Federal nº 8.666/93, ou seja, construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, que impliquem na elaboração de projetos executivos para acréscimo de área, serviços técnicos de alto grau de complexidade, assim como as instalações de equipamentos de grande porte;
- 2.5. As pequenas adaptações que acarretarem mudanças nos projetos das unidades deverão ser documentadas graficamente através de “*as built*”, e encaminhadas a Gerência de Manutenção e Serviços para as devidas atualizações;
- 2.6. Os serviços definidos neste item poderão ser executados em todo e qualquer próprio e/ou equipamento do Daae ou locais estando incluso nessa caracterização: prédios incluindo construção principal, demais anexos e componentes externos, que compõem toda área de implantação da unidade tais como muros, calçadas, entre outros.
- 2.7. Os serviços serão prestados para os próprios do Daae, sob a supervisão da Gerência de Manutenção e Serviços.
- 2.8. Os serviços serão executados com fornecimento de materiais, mão de obra, ferramentas, máquinas, equipamentos, veículos (com operador e combustível), insumos,

EPIs, EPC's, transporte de material, pessoal e equipamentos necessários para sua execução, tudo conforme os quantitativos estimados para 1 (um) mês de serviços.

- 2.9. Os colaboradores da contratada deverão dispor de Certificação de acordo com a NR 33 e NR 35, para possibilitar, quando necessário, atividades em espaço confinado e trabalho em altura, respectivamente

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS:

Os preços unitários estimados pelo DAAE para execução do objeto deste Termo de Referencia, foram obtidos mediante consulta do Boletim Referencial de Custos – CPOS (Companhia Paulista de Obras e Serviços) versão 176, data – base: 07/2019, constantes do ANEXO III – Estimativa de Preços.

VALOR ANUAL: R\$ 5.277.943,02 (Cinco milhões, duzentos e setenta e sete mil, novecentos e quarenta e três reais e dois centavos)

A Proponente deverá apresentar proposta conforme quantitativos constantes do ANEXO IV – Composição de Preços;

Tais preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços, e pelo pagamento dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais BDI e quaisquer outras despesas;

Não poderão ser aprovados e inclusos novos preços extras de serviços além daqueles já inclusos nas tabelas constantes no ANEXO IV do Edital;

O pagamento efetuado pelo DAAE será, exclusivamente, mediante a emissão de Ordem de Serviço, onde deverão constar os locais de trabalho, conforme Anexo II, considerando a mão de obra, equipamentos e materiais necessários.

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 A Retirada da Ordem de Serviço relativa à execução dos serviços será em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da convocação pela Gerência de Manutenção e Serviços, que será feita por ofício;

4.2 Os prazos para início da execução dos serviços serão aqueles constantes da "Ordem de Serviço", de acordo com os critérios e limites estabelecidos;

4.3 Somente em casos específicos poderá haver prorrogação de prazo, o qual estará limitado a no máximo 60 (sessenta) dias corridos, desde que devidamente justificado;

4.4 Os serviços a serem desenvolvidos pela contratada serão executados em qualquer dos locais constantes do ANEXO II, conforme a programação a ser realizada pela contratante mediante a emissão da Ordem de Serviços, sendo que, as equipes poderão ser designadas para prestar serviços em até cinco (5) locais de trabalho distintos.

4.5 Para realização dos serviços previstos, o Daae deverá instruir processo com as providências:

- a) Anexar cópia da Ata de Registro de Preços correspondente ao processo administrativo da contratação pretendida;
- b) Elaboração do **MEMORIAL DESCRITIVO e ORÇAMENTO PRELIMINAR**, juntamente com o responsável pela empresa, devidamente assinado pelo responsável técnico habilitado pelo Daae e pela empresa, de modo a caracterizar com clareza o serviço a ser executado, e sempre que necessário acompanhado de croquis simples da situação do local, que deverá ser encaminhado à detentora da Ata de Registro de Preços, para anuência, o qual deverá ser assinado pelos responsáveis técnicos da mesma e da empresa;
- c) A aprovação formal, por parte do responsável técnico habilitado da Contratada, da Ata da planilha de orçamento preliminar apresentada pelo técnico do Daae, dar-se-á após a sua verificação quanto à conformidade diante do memorial descritivo e critérios técnicos de orçamentação e medição da tabela de preços CPOS;
- d) Uma vez efetuada a reserva de recursos para a despesa, encaminhar o processo administrativo à Diretoria Operacional do Daae, para conhecimento e autorização da execução dos serviços e encaminhamento à Gerência de Suprimentos para a emissão do empenho respectivo;
- e) Após aprovação da Diretoria Operacional citada no item anterior, emitir a **ORDEM DE SERVIÇO**, numerada sequencialmente, assinada pelo responsável da Gerência de

Manutenção e Serviços, e em conformidade com a Legislação Federal em vigência, deverá exigir da detentora da Ata de Registro de Preços, a apresentação da ART- Anotação de Responsabilidade Técnica do CREA e/ou Conselho competente relativa ao objeto contratado, que deverá ser anexada ao processo administrativo;

4.6. A contratada deverá refazer, por sua conta e sem ônus para o DAAE, os serviços executados em desacordo com as especificações ou determinações da fiscalização comprovadamente executados com vícios ou incorreções, adequando-os satisfatoriamente.

4.7. Ficará a cargo da Contratada o fornecimento e a fiscalização da obrigatoriedade do uso de EPIs e EPCs, ficando o DAAE com a faculdade de embargar os serviços pelo descumprimento da obrigatoriedade de fazer.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

5.1. Apresentar Orçamento Preliminar, com base no memorial descritivo do Daae, assinado pelo Responsável Técnico da Contratada, com número do CREA ou número de inscrição no Conselho competente, bem como verificado e assinado pelo responsável técnico do Daae;

5.2. Atender fielmente a Ordem de Serviço no prazo estipulado. Outros serviços necessários à consecução do objeto dependerão obrigatoriamente da expedição de nova "Ordem de Serviço" para sua execução. A execução de serviços não previstos na Ordem de Serviços desobriga o Daae do respectivo pagamento;

5.3. Confeccionar a Planilha de Medição, devidamente assinada pelo Técnico Responsável, com número do CREA ou número de inscrição no Conselho competente, bem como verificada e assinada pelo responsável técnico do Daae;

5.4 A apresentação dos seguintes documentos:

5.4.1. Nota Fiscal e Fatura ou Nota-Fiscal-Fatura que conterá:

Número do Pedido de Compras;

Número da Nota de Empenho;

Denominação da Unidade Contratante;

Número da Ata de Registro de Preços;

Referente ao Registro de Preços nº.....

5.5. Atender, na íntegra as especificações do objeto.

5.6. Competirá à Contratada a admissão do pessoal necessário ao desempenho dos serviços.

5.7. A Contratada deverá apresentar ao cumprimento dos serviços funcionários uniformizados, com identificação (crachá), utilizando equipamentos de proteção individual (capacete, luvas, botas, etc.) e demais exigências trabalhistas.

5.8. A fiscalização do Daae poderá, a qualquer momento, exigir da Contratada a substituição de empregado ou preposto cuja conduta seja obstáculo ao bom funcionamento do serviço, no prazo máximo de 24 horas da solicitação. Ocorrendo reclamações trabalhistas, o Daae, em hipótese alguma, arcará com os referidos ônus, ficando isenta de toda e qualquer responsabilidade junto à Justiça do Trabalho.

5.9. A contratada se obriga a executar o serviço sem causar sujeiras ou danos ao patrimônio público. Ocorrendo o contrário, deverá, às suas expensas, providenciar o reparo ou reposição, independentemente de quaisquer ônus para o Daae. Deverá, ainda, executar os serviços, com o mínimo de interferência nos trabalhos desenvolvidos na Unidade, onde estes forem executados.

5.10. A Contratada será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso de material empregado nos serviços que executar, excluída a total responsabilidade do Daae.

5.11 A Contratada deverá cumprir as exigências da Gerência de Recursos Humanos quanto ao acesso de funcionários aos próprios do DAAE, incluindo os procedimentos de integração previstos no Procedimento P030, REV.00, em anexo.

5.12. A Contratada deverá selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando profissionais portadores de boa conduta, que deverão ser sempre atualizados, e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, bem como deverá promover treinamento de procedimentos de serviço de uso racional dos materiais e água.

5.13. Os equipamentos, máquinas, veículos quebrados deverão ser repostos pela Contratada no prazo máximo de 24 horas, bem como será às suas expensas, as despesas de seguros, combustíveis e operadores e a manutenção preventiva dos mesmos.

5.14. A guarda de bens, materiais, máquinas ou equipamentos será sempre de responsabilidade da Contratada, sendo que, furto, roubo ou qualquer dano causado ao material, máquinas ou equipamentos deverá ser repostos pela contratada, sem nenhum ônus ao DAAE.

5.15. Para o descarte de materiais potencialmente poluidores deverão ser observados os procedimentos de segregação de material reciclável (papel, plástico, vidro e metal), lâmpadas entre outros, e encaminhamento a locais apropriados, autorizados pelo DAAE.

5.16. Refazer, por sua conta e, sem ônus para o DAAE, os serviços executados em desacordo com as especificações ou determinações da fiscalização comprovadamente executados com vícios ou incorreções, adequando-os satisfatoriamente.

5.17. Manter as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas, realizando as sinalizações necessárias à segurança de pedestres e veículos quando for o caso.

5.18. Fica sob responsabilidade da contratada, vistoriar mensalmente, em conjunto com a fiscalização do DAAE, os postos escopo do objeto contratado, obrigatoriamente para fins de liberação das medições.

5.19. A medição será paga em razão do preço unitário mensal proposto, efetivamente executado, seja pela equipe, incluído a mão de obra, ferramentas, equipamentos, máquinas, veículos fornecidos (com operador, combustível e insumos), ou fornecimento de mão de obra, máquinas, material e equipamentos, observado em cada caso os critérios de cada serviço, após atestado pela Gerencia requisitante.

5.20. As medições serão apresentadas até 5 (cinco) dias do prazo final estabelecido na Ordem de Serviço, devendo ser atestadas pelo DAAE em até 10 dias corridos, para posterior envio para pagamento, que ocorrerá em até 15 dias após ser constatada sua execução.

6. VISITA TÉCNICA:

A Proponente DEVERÁ, obrigatoriamente, conhecer os locais onde serão prestados os serviços, mediante visita técnica a ser realizada por pessoa indicada pela Proponente, através de documento comprobatório, assinado e impresso em papel timbrado, mediante o agendamento com a Gerência de Manutenção de Obras e Pavimentação, telefones (16) 3324-9495, das 09h00 às 16h30, de segunda a sexta-feira e em dias úteis.

O DAAE não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperiência do profissional designado pela proponente.

O DAAE fornecerá o Atestado de Visita Técnica que deverá constar do ENVELOPE DE HABILITAÇÃO, sendo inclusive, considerado como requisito para habilitação da licitante, conforme autoriza o artigo 30, Inciso III, parte final, da Lei Federal nº 8.666/93.

O representante do DAAE fará o acompanhamento do representante da Proponente para visitar as áreas de maior relevância (ETE Araraquara, ETE Bueno, sede administrativa, praça Fonte, captação Paiol, ETRCC, ETA Fonte, ETA Paiol,.....). Os demais locais, caso o representante da Proponente considere necessário visitar, o DAAE fará a disponibilização da chave do portão de acesso, ficando, por conta do representante sua locomoção até os locais onde serão prestados os serviços de manutenção.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para comprovação da capacidade técnica deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto dessa licitação que tem como parcela de maior relevância:

- Serviços de construção civil e/ou reforma em geral, com área construída de 400,00 m².

8. DOCUMENTOS E ANEXOS:

- ANEXO I: Termo Referência;
- ANEXO II: Relação de Próprios;



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510

Atendimento: (16) 3324-9555 - 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 - I.E. - ISENTO

www.daaeararaquara.com.br



- ANEXO III: Estimativa de Preços
- ANEXO IV: Composição de Preços
- ANEXO V: Atestado de Visita Técnica
- ANEXO VI: SGQ P030 REV. 00 RH.

Gerência de Manut. Obras e Serviços